

 <div>Alcaldía de Neiva 2024 - 2027</div>	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA	FOR-GDCO-06	 <div>mipg modelo integrado de planeación y gestión</div>
		Versión: 02	
		Vigente desde: Diciembre 23 del 2024	

Nombre del Contratista: Jair Vargas Bovadilla Cedula: 12.145.515 expedida en Palermo - Huila	VALOR INICIAL: \$ 18.000.000 ADICIONAL No.1: \$ 7.200.000 VALOR TOTAL: \$ 25.200.000
Certificado de Disponibilidad No. 2026.CEN.01.000885 Registro Presupuestal Nro. 2026.CEN.01.000437 Adicional Certificado de Disponibilidad No. 2026.CEN.01.002559 Adicional Registro Presupuestal No. 2026.CEN.01.003447 Forma de Pago: El Municipio de Neiva cancelará al Contratista el valor del contrato, de la siguiente manera: 1) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados desde el acta de inicio del contrato hasta el día último del respectivo mes. 2) Pagos mensuales iguales vencidos, comprendido entre el primero (1) y el último día de cada mes, cada uno por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS (\$3.600.000) M/Cte, y/o un pago final proporcional hasta el acta de terminación del contrato. Cada pago estará precedido de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa presentación del informe de actividades correspondiente dentro de los diez (10) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad o al periodo de ejecución y acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Todo pago está sujeto a la programación anual mensualizada de caja PAC del MUNICIPIO, sin generar intereses moratorios. Los precios pactados en el contrato que se derive del presente proceso no serán objeto de ajustes.	Periodo de Ejecución: Del 01 al 30 de junio de 2026.
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE VÍAS ACTIVAS Y SALUDABLES –VAS QUE LIDERA LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE NEIVA. FECHA DEL ACTA DE INICIO (excepto contratos de prestación de servicios): 19 de Enero 2026 FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA: N/A FECHA DE TERMINACIÓN: 18 de agosto de 2026 Registro Banco de Proyectos: 202500000030953	

1. RESUMEN

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios

En desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.0337 del 14 de enero de 2026, bajo el código de SECOP II- **MNSDRCDPS0411-2026** a nombre de **Jair Vargas Bovadilla** del cual soy el supervisor técnico, operativo, administrativo y financiero y revisado el **sexto** informe parcial de actividades comprendido entre **01 al 30 junio de 2026**; me permito presentar los avances de acuerdo con sus obligaciones junto con las acciones y soportes correspondientes así:

OBLIGACIONES GENERALES	
Obligación No. (1)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Acató dentro de las labores de la Constitución Política, la Ley, los Principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
Obligación No. (2)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Dio adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.
Obligación No. (3)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y	Generó un ambiente laboral adecuado amable, cordial y respetuoso con sus compañeros dentro y fuera de la Secretaría de Deporte y Recreación; Además ha presentado un excelente desempeño de manera adecuada a las funciones,

 <p>Alcaldía de Neiva 2024 - 2027</p>	<p align="center">CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</p>	<p>FOR-GDCO-06 Versión: 02 Vigente desde: Diciembre 23 del 2024</p>	 <p>modelo integrado de planeación y gestión</p>						
<p>desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.</p>		<p>manteniendo un trato cordial con el personal y adecuada atención al servicio de los usuarios en la comunidad.</p>							
<p>Obligación No. (4)</p> <p>Realizar los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales a que haya lugar en virtud del contrato.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>Dio cumplimiento a lo consagrado en la Ley 828 de 2003 (Art.1, parágrafo 2); Ley 1122; Y la Ley 1150 de 2007 Art.23, relacionado con los pagos del sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión, ARL) con la siguiente descripción:</p> <table border="1" data-bbox="771 451 1356 514"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>No. De Planilla</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mayo</td> <td>37465895</td> <td>\$ 524.300</td> </tr> </tbody> </table>			Mes	No. De Planilla	Valor	Mayo	37465895	\$ 524.300
Mes	No. De Planilla	Valor							
Mayo	37465895	\$ 524.300							
<p>Obligación No. (5)</p> <p>Radicar sus cuentas de cobros dentro de los diez (10) primeros días de corte a 30 días calendario.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>Entregó al apoyo a supervisión del contrato, el sexto pago parcial, sobre las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio, como lo indica el acta de inicio, con los soportes correspondientes y la fecha estipulada.</p>								
<p>Obligación No. (6)</p> <p>Inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>Inscribió la hoja de vida en el SIGEP II, realizando el cargué adecuado en la plataforma. Asimismo, llevé la hoja de vida actualizada a la oficina de contratación, el día 07 de febrero de 2026 fue validada por la oficina de contratación y se presentó en el primero informe de gestión del mes de marzo</p>								
<p>Obligación No. (7)</p> <p>En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>No se le asigno en el comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista.</p>								
<p>Obligación No. (8)</p> <p>En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de estos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>No se le designó en esta obligación como apoyo a la supervisión de contratos.</p>								
<p>Obligación No. (9)</p> <p>Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>Entregó el informe mensual de actividades a la supervisora del programa Sonia Romero González con fecha 09 de julio 2026 actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II.</p>								
<p>Obligación No. (10)</p> <p>Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>El contratista prestó los servicios contratados de manera oportuna, así como a los requerimientos a las necesidades asignadas por la Secretaría de Deporte y Recreación y la supervisora del contrato.</p>								
<p>Obligación No. (11)</p> <p>Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>Garantizó el buen uso, cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Secretaría de Deportes y Recreación del municipio utilizados para la ejecución de las actividades contractuales en el programa Vías Activas y Saludables VAS; para dar cumplimiento a lo asignado.</p>								
<p>Obligación No. (12)</p> <p>Disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>El contratista contó con equipo de cómputo para el desarrollo de las actividades contractuales VAS (MARCA AZUS).</p>								
<p>Obligación No. (13)</p> <p>De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p> <p>El contratista no se encuentra obligado a facturación electrónica de la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN.</p>								
<p>Obligación No. (14)</p>	<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p>								

 <p>Alcaldía de Neiva 2024 - 2027</p>	<p align="center">CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA</p>	<p>FOR-GDCO-06 Versión: 02 Vigente desde: Diciembre 23 del 2024</p>	 <p>modelo integrado de planeación y gestión</p>
<p>Debe contar con los elementos de protección personal, conforme a los factores de riesgo a los cuales estará expuesto durante el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales.</p>		<p>El contratista cuenta con los elementos de protección personal para el desarrollo de las diferentes actividades contractuales.</p>	
<p>Obligación No. (15)</p>		<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p>	
<p>Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.</p>		<p>Asistió a la reunión convocada por el contratista Edwin Cenen Diaz el día 22 de junio, de hábitos y estilos de vida saludables, en la Secretaría de Deportes y Recreación.</p>	
<p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</p>			
<p>Obligación No. (1)</p>		<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p>	
<p>Apoyar como gestor el programa de Vías Activas y Saludables-VAS con el seguimiento, evaluación y entrega de la información consolidada digitada y digitalizada con los resultados en los sistemas de cargue de información y formatos del sistema de gestión de calidad, con los parámetros y/o procedimientos, en los tiempos estipulados por la Secretaría de Deporte y Recreación; tales como; Informes de programación semanal, trimestral y final, evaluación del servicio y respuesta a la solicitud radicadas del servicio, entre otras requeridas por la Dependencia.</p>		<p>Entregó el cronograma de planeación y desarrollo de las actividades realizadas de la semana del 01 al 30 de junio del 2026.</p> <p>Entregó el 09 de junio a la profesional Universitaria Sonia Romero, el informe mensual de actividades del mes junio, en archivo Word; Además del informe de seguimiento y consolidado, en formato Excel vía correo electrónico, para el respectivo cargué de la información del programa de vías activas saludables-VAS.</p>	
<p>Obligación No. (2)</p>		<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p>	
<p>Acompañar con actividades de planeación y desarrollo de cuatro (4) jornadas al mes de Vías Activas Saludables- VAS, tanto en materia administrativa como logística; esta actividad también incluye la orientación y capacitación del recurso humano (interno y externo); gestión del recurso físico; garantizando la participación de un mínimo de 3.500 personas por año.</p>		<p>Durante el periodo contractual del mes de junio el contratista realizó dos (02) jornada de Vías Activas Saludables- VAS tanto en materia administrativa como logística, de la siguiente forma:</p> <p>El contratista desarrolló dos (02) jornadas de Vías Activas Saludables, donde se reunieron sobre las 5:40 am en las instalaciones del Secretaría de Deportes y Recreación para cargar todo el material necesario para el desarrollo de las VAS con el equipo de trabajalo y STAFF de logística de la alcaldía de Neiva, luego sobre las 6:30 am se desmonto todo el material con los jóvenes del servicio social y proceden armar las diferentes estaciones tales como: tenis de mesa, están de juegos (parques, ajedrez, cartas), estación punto fitness, fútbolín, pintura para niños, banquitas, voleibol, juego de rana y el punto de actividad física. Ya una vez estando listas las diferentes estaciones se reunieron con todo el grupo de trabajo para orientar a cada uno sobre la metodología que se va a desarrollar durante la jornada</p> <p>Ya una vez concluida la jornada hizo el monte de todo el material de las VAS para dirigirse hacia la secretaria de deportes y recreación para guardar todos los elementos utilizados durante la jornada.</p> <p>Jornada 1. Fecha: 07/06/2026; Hora desarrollo de las Vías Activas y Saludables 6:00 am a 12:00pm, Tramo: Carrera 2 – Centro Comercial Único –comuna 1- ; Rol: Gestor VAS. Total, personas atendidas 130 Lugar: Calle 64 con Carrera 2 frente al centro comercial Único Hora: 7:00 a.m. - 12:00 m.</p> <p>Jornada 2. Fecha: 14/06/2026; Hora 6:00 am Tramo: Carrera 2 – Centro Comercial Único –comuna 1- ; Rol: Gestor VA. / Durante esta jornada se desarrolló la "MEDIA LA MARATON KIDS" Lugar: Calle 64 con Carrera 2 frente al centro comercial Único Hora: 7:00 a.m. - 12:00 m</p> <p>TOTAL, ASISTENTES VÍAS: 130</p>	
<p>Obligación No. (3)</p>		<p>Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia</p>	
<p>Acompañar con actividades de planeación y desarrollo de cuatro (4) jornadas al mes de la estrategia ActiVAS tu Barrio/tu Vereda, tanto en materia administrativa como logística; esta actividad también incluye la orientación y capacitación del recurso humano (interno y externo); gestión del recurso físico; garantizando por lo menos un mínimo de 50 personas por jornada.</p>		<p>Asesoró el desarrolló tanto en materia administrativas en reuniones con el equipo de vías para el alistamiento de nuestra estrategia como preparación de logística, cargué de material, inflable, mesas, sillas, motor etc, en las siguientes dos (02) jornadas de la estrategia ActiVAS tu barrio/Tu vereda:</p> <p>Jornada 1- 03/06/2026 actiVAS tu Barrio Las Americas/ Calle principal – Cra 27 Calle 2/ Comuna 8 - Hora: 05:00 a 8:00 p.m. participantes 40 Jornada 2- 24/05/2026 actiVAS tu Barrio Asentamiento Dolcey Andrade / Calle principal del asentamiento / Comuna 9 - Hora: 4:00 a 6:30 p.m. participantes 20</p> <p>Total, Asistentes ActiVAS tu Barrio: 80</p>	

Obligación No. (4)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Conformar el grupo de estudiantes del Servicio Social Estudiantil Obligatorio- SSEO para que hagan parte del personal de apoyo en el Programa de Vías Activas y Saludables-VAS. Esta actividad incluye la capacitación y orientación de los estudiantes en actividades recreativas y de logística para el acompañamiento y desarrollo del programa.	Durante el periodo contractual del 01 al 30 de junio el contratista desarrolló las actividades en el marco las Vías Activas y Saludables con el grupo de estudiantes que están prestando el apoyo en el servicio social obligatorio de la I.E Gabriel García Márquez, I.E Eduardo Santos. Sobré las 6:30 am se desarrolla reunión con todo el grupo estudiantil para orientar y dar a conocer las actividades que se desarrollaran durante las Vías Activas Y Saludables, allí se asignan por grupos los estudiantes en cada una de las estaciones que ofrecemos tales como: mesa de pin pon, ajedrez, punto fitness, pintura para niños, voleibol, futbol banquitas, juegos de piso entre otras.
Obligación No. (5)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Desarrollar estrategias de promoción del transporte activo y acompañar la programación del municipio de Neiva en los días sin carro y moto, celebración nacionales e internacionales entorno al uso de la bicicleta, donde se evidencie la articulación con otras instituciones y busque la participación en diferentes escenarios y público en general, garantizando la participación de 1.000 por año.	<p>Durante el periodo del 01 al 30 de junio desarrolló la Media Maratón Bambuquera Kids en, donde se trabajó todo la logística y acompañamiento, el domingo 14 de junio de 3:00 a 12:00 a.m. en el marco de las Vías Activas y Saludables, con las siguientes actividades: logística, carpa, Dumis arco inflable, monte y desmonte del material de VAS, cierre vías para el desarrollo de la media maratón Bambuquera kids de la publicidad, entrega de camisetas.</p> <p>La Media Maratón Bambuquera Kids fue un evento deportivo y cultural exitoso en Neiva, Huila, donde más de mil niños participaron con sus familias, celebrando el deporte, la alegría, el folclor y la unión. El evento promueve hábitos saludables y el sentido de pertenencia por las tradiciones locales. La Media Maratón Bambuquera Kids en Neiva, Huila, fue un evento que combinó deporte, alegría, folclor y unión, especialmente diseñado para los niños y sus familias.</p> <p>Participó en la reunión de apoyar la carrera Bambuquera Kid en la VAS de la Secretaria de Deportes y Recreación. Día: el Martes 02 junio de 2026. Hora: 7:30 a.m. Lugar: Auditorio SDR / Carrera17 N°19-40 / Comuna 5.</p>
Obligación No. (6)	Gestión Desarrollada / Observaciones Evidencia
Brindar acompañamiento y apoyo al equipo de trabajo del componente de Actividad Física y Salud en actividades de seguimiento y logística que faciliten el correcto desarrollo de los programas de Hábitos y Estilos de Vida Saludable-HEVS y Vías Activas y Saludables-VAS.	Durante el periodo del 01 al 30 de junio el contratista estuvo atento a colaborar y apoyar al equipo de trabajo del componente de Actividad Física y Salud en actividades de seguimiento y logística que faciliten el correcto desarrollo de los programas de Hábitos y Estilos de Vida Saludable-HEVS y Vías Activas y Saludables-VAS. En lo que necesitaran, Se apoyó con el proceso pre-contractual del equipo HEVS – VAS

ACTAS

TIPO DE ACTA	No	FECHA
Acta de Inicio	001	19/01/2026
Acta de Justificación	002	03/06/2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

En cumplimiento a la Cláusula Sexta: Valor y Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 Junio de 2026**.

2. INFORME BÁSICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

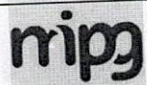
RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
Comprobante De Egresos No. 2026.CEN.01.002562	06/03/2026	\$1.440.000	\$1.440.000	\$16.560.000
Comprobante De Egresos No. 2026.CEN.01.004170	08/04/2026	\$3.600.000	\$5.040.000	\$12.960.000



Alcaldía de Neiva
2024 - 2027

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA -
INFORME DE
SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA**

FOR-GDCO-06
Versión: 02
Vigente desde:
Diciembre 23 del 2024



mipg
modelo integrado
de planeación y
gestión

COMPROBANTE DE EGRESOS No. 2026.CEN.01.005635	27/04/2026	\$3.600.000	\$8.640.000	\$9.360.000
COMPROBANTE DE EGRESOS No. 2026.CEN.01.007811	01/06/2026	\$3.600.000	\$12.240.000	\$5.760.000
COMPROBANTE DE EGRESOS No. 2026.CEN.01.009248	23/06/2026	\$3.600.000	\$15.840.000	\$2.160.000
OTROSI	03/06/2026	\$7.200.000	\$15.840.000	\$9.360.000
En Tramite	En Tramite	\$3.600.000	\$19.440.000	\$5.760.000
Valor Contrato Inicial	Valor Adicional	Valor Total Contratado	Valor Ejecutado	Valor no Ejecutado
\$ 18.000.000	\$7.200.000	\$ 25.200.000	\$19.440.000	\$5.760.000

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige).

- ✓ En cumplimiento de la cláusula octava del contrato: "el presente contrato no se exige la garantía única en atención lo dispuesto en el numeral 19 inciso 4 de la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que corresponde a los artículos 2.2.1.2.3.1. al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatorio, conforme justificación descrita en los estudios previos".
- ✓ Cláusula Vigésima- Perfeccionamiento y Ejecución, se verifica el pago de los derechos de contratación con Recibo de Tesorería Municipal N°26010410001579 del 17 de enero del 2026; Y N° 260104410014694 del 17 de junio del 2026
- ✓ En cumplimiento de la Cláusula Décima Primera - Sistema Integral de Seguridad Social Integral, se verifican los pagos correspondientes al mes **Mayo**, según planilla Nro.37465895, discriminados así:

APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
SALUD	Mayo	\$ 221.800
PENSIÓN	Mayo	\$ 283.900
RIESGOS PROFESIONALES	Mayo	\$ 18.600
	TOTAL	\$ 524.300

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de **Prestación de Servicios Profesionales No.0337** de 2026 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto de este, durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de junio del 2026**, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago:

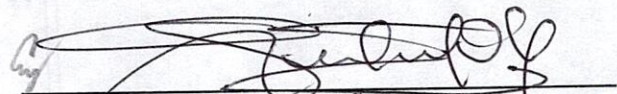
C.D.P	REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE	VALOR PARA CANCELAR
2026.CEN.01.000885	2026.CEN.01.000437	2700-1.2.3.2.05- OTRAS TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS (TASA PRODEPORTE Y RECREACION)	\$2.160.000
2026.CEN.01.002559	2026.CEN.01.003447	2700-1.2.3.2.05- OTRAS TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS (TASA PRODEPORTE Y RECREACION)	\$1.440.000

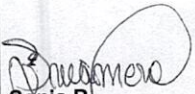
 <div>Alcaldía de Neiva 2024 - 2027</div>	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA - INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA	FOR-GDCO-06	 <div>modelo integrado de planeación y gestión</div>
		Versión: 02	
		Vigente desde: Diciembre 23 del 2024	

Valor Para Pagar	\$3.600.000
-------------------------	--------------------

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el **sexto pago parcial (6/8)** correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, a los 09 días del mes de Julio de 2026.


JUAN CAMILO MUÑOZ LOSADA
SUPERVISOR


Sonia R.
Apoyo técnico, operativo, administrativo y financiero a la supervisión.



**Alcaldía de
Neiva**